

ISO 9000

KS Q ISO 9001

SPEC

ISO 9001

KS Q ISO 22000

ISO 22000

# 식품안전경영시스템 인증심사 안내서



## 기술사인증원

SPEC

인증심사 신청서를 첨부하오니 작성하여 당 인증원에 송부하여 주시기 바랍니다.

우편 08502                                  1    226                                  5    604                                  인증실  
TEL : ( 02 ) 561 - 9001 / FAX : ( 02 ) 561 - 9002  
Homepage : www.spec.co.kr         /         E-mail : spec@spec.co.kr

대분류	제 목	세분류 (한국표준산업분류 3자리 기준)
A 농업 1-동물	축산업	012
C 가공 1-부패하기 쉬운 동식물 제품	도축, 육류 가공 및 저장 처리업	101
D 가공 2-부패하기 쉬운 채소 식품	과실, 채소 가공 및 저장 처리업	103
E 가공 3-안정성 식품	기타 식품제조업	107
	비알콜음료 및 얼음 제조업	112
G 캐이터링	음식점업	561
	주점 및 비알콜음료점업	562

## 1. 최소 인증심사일수

### 1.1 최소 심사 일수(Ts)

$$T_s = (D + H + MS + FTE)$$

(단위 : 인.일)

범주	D 기초 현장 심사시간	H 개별 HACCP 조사 1건 당	MS 관련 경영시스템 인증 미 보유	FTE 상근상당(FTE) 종업원 수	추가 사업장 방문 1개소 당
축산업	0.75	0.25	0.25	1 ~ 19 = 0 20 ~ 49 = 0.5 50 ~ 79 = 1.0 80 ~ 199 = 1.5 200 ~ 499 = 2.0 500 ~ 899 = 2.5 900 ~ 1,299 = 3.0 1,300 ~ 1,699 = 3.5 1,700 ~ 2,999 = 4.0 3,000 ~ 5,000 = 4.5 5,000 이상 = 5.0	최소 현장 심사 시간의 50%
고기가공	1.50	0.50			
과실/ 채소가공	1.00	0.50			
기타식품/ 음료제조	1.50	0.50			
음식점업	1.00	0.50			

※ 최소사후심사는 최초인증심사일수의 1/3, 최소갱신심사는 최초인증심사일수의 2/3를 적용한다.

### 1.2 최소심사일수 증가 요인

(단위 : 인.일)

제품 및/또는 프로세스	심사일수 증가 요인			
제품 유형의 수	1 ~ 2개	3 ~ 6개	7 ~ 10개	10개 초과
	0	0.25	0.5	1
CCPs 의 수	1 ~ 3개	4 ~ 10개	10개 초과	
	0	0.25	0.5	
운영PRPs 의 수	1 ~ 3개	4 ~ 10개	10개 초과	
	0	0.25	0.5	
통역	불필요		필요	
	0		0.5	

※ 유사한 위해요소 또는 제품/서비스군은 동일한 것으로 적용한다.

※ 예비심사는 인증신청 고객이 심사를 희망할 경우, 고객과 심사일수를 상호 협의하여 결정

※ 사후 또는 갱신심사시 당 인증원으로 인증기관을 변경할 경우 문서의 파악을 위하여 회사의 규모에 따라 심사일수(0.5M/D이상)를 추가할 수 있다.

※ 갱신심사 후 사후관리심사 주기는 9개월이다.

※ 통합심사(FSMS+EMS)의 경우, 심사일수는 각각에 대한 심사일수 합이 75%로 산정한다.

## 복합심사

- 인증신청업체가 세부심사 코드를 2개 이상 신청하거나, 1개의 세부심사 코드에 다른 세부심사 코드와 관련된 주요한 공정이 있는 경우에는 인증신청업체의 심사비용 부담을 줄이기 위해 1개의 세부심사 코드를 신청한 것과 동일하게 심사팀 및 심사계획을 수립하여 운영합니다.

## 기타 인증심사와 관련한 공지사항

- 최초 인증심사 가능시점
  - ① 품질시스템, 식품안전시스템 및/또는 환경시스템을 구축·문서화된 절차와 방법에 따라 조직의 활동을 시행·유지하고
  - ② 내부감사와 경영검토를 최소한 1회 이상 수행한 경우
- 인증제도에 관련되는 법규를 항상 준수하여야 합니다.
- 최초인증심사, 사후관리심사, 갱신심사 및 불만의 해결을 위해 필요한 시스템구축과 관련된 문서의 조사 및 이행실태를 확인하기 위한 모든 장소의 출입허용, 관련기록의 열람과 신청자측 직원의 면담 허용 등을 포함한 실사준비가 필요합니다.
- 인증심사 수행 시 심사에 동행하는 인원(인정심사원, 훈련원, 기술전문가 등)에 대해서는 인증심사 전에 발송되는 공문에 사전 수락 협의를 공지합니다.
- 신청자의 식품안전시스템이 인증심사 기준에 적합하게 구축되어 있고 구축된 시스템에서 정하고 있는 절차 및 방법에 따라 이행·유지되고 있음이 인정되는 경우, 인증서를 발급합니다.
- 심사에 소요되는 부대경비(교통비, 숙식비)는 인증신청 업체에서 실비 부담하여야 하며, 심사 전에 청구합니다.
- 인증취득 후 수행되는 사후관리 심사비용은 실시년도, 심사일수 및 심사비 기준에 따라 부과됩니다.
- 인증심사, 등록, 유지과정에서 나타나는 불만사항은 당사 불만처리절차에 따라 처리하고, 그 내용을 고객에게 통지합니다.
- 인증과 관련된 고객사의 인증 사용 권리와 인증 사항에 대한 준수 의무사항은 인증심사계약서에 그 내용을 기록하고 인증심사 시 심사팀장에 의해 공지됩니다.
- 기밀유지와 관련한 공지사항

당 인증원은 고객의 정보를 인증등록을 위한 목적을 위해서만 사용하며 고객으로부터 제공된 정보 또는 심사활동 결과로 작성된 모든 정보는 비밀보장이 됩니다.

단, 당 인증원이 국제/국가규격에 준용하에 공신력 있는 심사업무를 수행하며 등록시스템을 운영하고 있는지를 인정기관(한국인정원)이 감사를 시행하는 경우 이들 정보들이 감사목적으로 검토하기 위해 사용될 수는 있습니다.