|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 접수번호 |  |  |  |  |
| 접 수 일 |  | 이의제기 및 불만 제기자 | 업체명 |  |
| 접 수 자 |  |  | 성명 |  (인) |
| 접 수방 법 | [ ] 전화 [ ] 팩스 [ ] 이메일 [ ] 기타( ) |  | 직책 |  |
|  |  |  | 전화 |  |
| 첨부내용 |  |  | 팩스 |  |
| * 이의제기 및 불만 내용(지면이 부족할 경우, 첨부 가능)
 |
| * 대책 및 조치방안
 |
| 원인조사 | 대책 및 조치방안 | 조 치 일 | 비 고 |
|  |  |  |  |
| 처리부서 |  | 처리담당자 | (인) | 승인 | (인) |   |
| 조치결과 회신 |  [ ]  만족 [ ]  불만족 (운영위원회 상정) |
| 후속 조치 |  - 운영위원회 상정 후 처리 결과 : [ ]  만족 [ ]  불만족 - 이의/불만 제기자가 조치결과를 만족한 경우, 효과 파악 진행 |
| 효과 파악 |  - 불만제기자의 만족여부  | [ ]  만족 [ ]  불만족  |
|  |  - 동일사항의 재발 가능성 | [ ]  높음 [ ]  낮음 [ ]  없음 |
|  |  - 확인 방법 | [ ]  전화 [ ]  이메일 [ ]  문서 [ ]  기타( ) |

 **\*불만 및 이의제기 절차 및 내용은 케이인증원 홈페이지(www.kcerti.or.kr)에서 확인이 가능합니다.**