|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 접수번호 | |  | | |  | |  | |  | |
| 접 수 일 | |  | | | 이의제기  및 불만  제기자 | | 업체명 | |  | |
| 접 수 자 | |  | | |  | | 성명 | | (인) | |
| 접 수  방 법 | | 전화 팩스 이메일  기타( ) | | |  | | 직책 | |  | |
|  | |  | | |  | | 전화 | |  | |
| 첨부내용 | |  | | |  | | 팩스 | |  | |
| * 이의제기 및 불만 내용(지면이 부족할 경우, 첨부 가능) | | | | | | | | | | |
| * 대책 및 조치방안 | | | | | | | | | | |
| 원인조사 | | | 대책 및 조치방안 | | | | | 조 치 일 | | 비 고 |
|  | | |  | | | | |  | |  |
| 처리부서 |  | | 처리담당자 | (인) | 승인 | | | (인) | |  |
| 조치결과 회신 | | | 만족  불만족 (운영위원회 상정) | | | | | | | |
| 후속 조치 | | | - 운영위원회 상정 후 처리 결과 :  만족  불만족  - 이의/불만 제기자가 조치결과를 만족한 경우, 효과 파악 진행 | | | | | | | |
| 효과 파악 | | | - 불만제기자의 만족여부 | | | 만족  불만족 | | | | |
|  | | | - 동일사항의 재발 가능성 | | | 높음  낮음  없음 | | | | |
|  | | | - 확인 방법 | | | 전화  이메일  문서  기타( ) | | | | |

**\*불만 및 이의제기 절차 및 내용은 케이인증원 홈페이지(www.kcerti.or.kr)에서 확인이 가능합니다.**